Zařízení školního stravování - Školní jídelna – vývařovna

provozovna: Školní 50, Pňov-Předhradí, 289 41

sídlo: K Sídlišti 514, Velim, 281 01

statutární zástupce: Mgr. Zdenka Farkašová, ředitelka

IČO: 71 342 273, bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 2913194339/0800

telefon: 325 514 195

Provozní a organizační řád školní jídelny - vývařovny

1. Za veškerý provoz školní jídelny - vývařovny je odpovědná pověřená osoba . Kuchařka PRAGOMU CS, spol. s r.o. zajišťující stravu pro Školní jídelnu – vývařovnu, Školní 50 je bezprostředně podřízena pověřené osobě.

2. Úkolem pověřené kuchařky zajišťující stravu pro Školní jídelnu – vývařovnu, Školní 50 je denně připravit a předat teplou stravu, přesnídávky, svačiny, nápoje a popř. další doplňky k hlavnímu jídlu pracovnici MŠ ve finančním limitu 43,- Kč na suroviny pro 1 strávníka.

3. Provozní doba školní jídelny – vývařovny :
5:00 – 13:30 hodin

4.Objednávání stravy dle aktuálního stavu přihlášených dětí probíhá do 16:00 hodin předešlého dne, ve výjimečných případech do 8:00 hodin téhož dne.

5. Předání stravy ve školní jídelně - vývařovně**:**
8:00 až 8:30 hodin předání přesnídávek a svačinek pracovnici mateřské školy v provozovně Školní jídelny – vývařovny, Školní 50.
11:00 až 11:30 hodin předání obědů do termonádob při teplotě vyšší 65°C (dle typu pokrmu) pracovnici mateřské školy v provozovně Školní jídelny – vývařovny, Školní 50.

6. Platný týdenní jídelníček je nejpozději předán pracovnici MŠ každé pondělí do 8:30 hodin k vyvěšení v MŠ.

10. Ke školnímu stravování dítě MŠ přihlašuje u pověřené osoby Školní jídelny – vývařovny, Školní 50 na celý školní rok pracovnice MŠ dle přihlášky podepsané rodiči, která je uložena v kanceláři MŠ, Školní 58.

12. Platba stravného se provádí formou vystavené faktury, bezhotovostním převodem na účet. Splatnost vystavené faktury za stravné je uvedena na faktuře.